

Layanan Informasi Publik - Balitkabi

May 26

2016

Raker PPID
Bogor



I. GAMBARAN UMUM PELAYANAN INFORMASI PUBLIK BALITKABI

Pelayanan Informasi Publik pada awal tahun 2015 dapat dikatakan belum berjalan secara optimal. Hal ini disebabkan beberapa faktor internal, seperti sarana prasarana, dan sumber daya manusia.

Berikut ini gambaran umum yang disajikan berdasarkan faktor internal tersebut diatas :

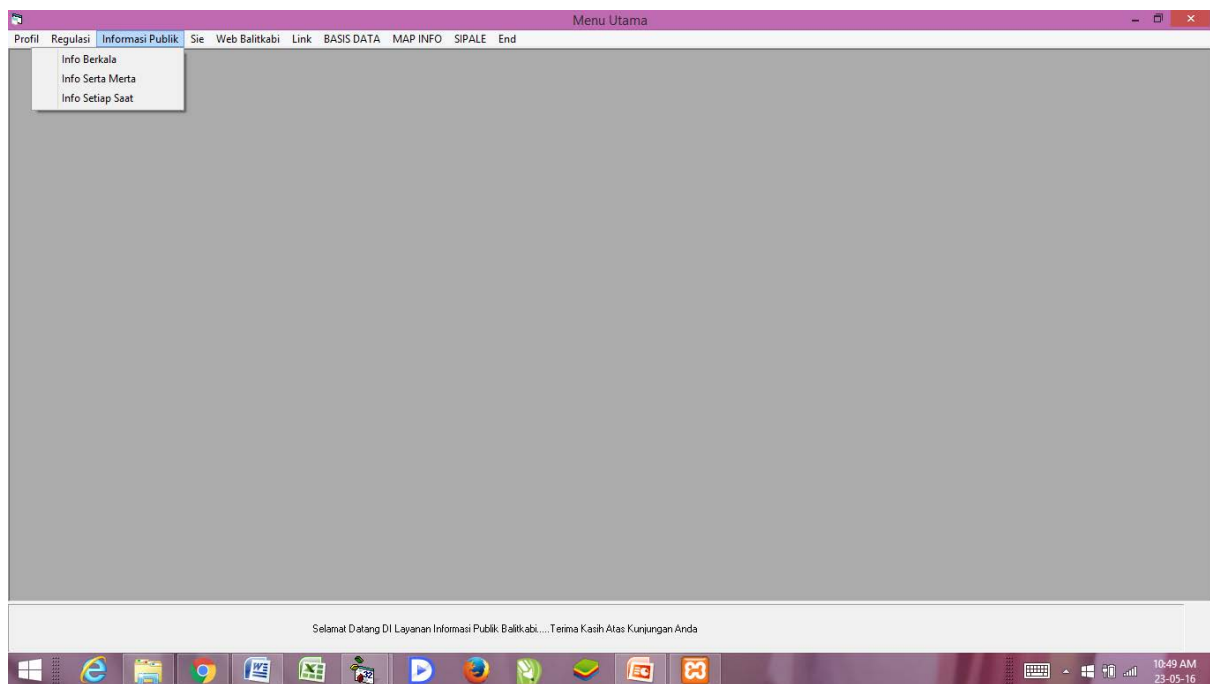
1. Sarana dan Prasarana

PPID Balitkabi saat ini sudah memiliki ruangan khusus untuk Pelayanan Informasi Publik, yang didesain untuk memberikan pelayanan informasi yang berkesan “ramah”. Untuk pelayanan yang lebih optimal mulai dibangun oleh Sistem Layanan Informasi Publik yang dapat merekam semua permohonan informasi dan juga informasi-informasi publik yang dapat diberikan kepada pemohon. Pada pertengahan tahun 2015 Balitkabi merehab ruang yang diperuntukan sebagai ruang Informasi Publik. Fasilitas yang ada pada ruang informasi layanan publik Balitkabi antara lain terdiri dari:

1. *Frontdesk*
2. Personal Komputer
3. Mesin Fax
4. Printer
5. Lemari arsip
6. Kursi hadap
7. Kursi tamu
8. Buku tamu
9. AC



Gambar 1. Ruang Layanan Informasi Publik



Gambar 2. Aplikasi data dan informasi AKABI

Bentuk informasi yang dapat diberikan dan diakses secara langsung oleh *user* yaitu melalui website. Website Balitkabi dapat digunakan sebagai gerbang informasi awal sebagai sarana layanan informasi publik www.balitkabi.litbang.pertanian.go.id. Berbagai informasi dalam bentuk profil, fasilitas dan layanan, UPBS, Info publik, dan berbagai publikasi (buletin, deskripsi varietas, prosiding, juknis dan monograf) juga tersedia di web Balitkabi. Saat ini Web Balitkabi sedang pada tahap perbaikan dan

penataan ulang konten, sehingga untuk konten Informasi Publik sementara baru tersedia informasi bersifat umum dan belum terklasifikasi. Informasi yang tersedia pada Info Publik masih berupa **Laporan Tahunan, LAKIP dan Kepuasan Masyarakat**. Namun ke depan Balitkabi terus berupaya mengembangkan website untuk memberikan tampilan yang lebih menarik, informasi *terupdate* dan *user friendly*.



Gambar 3. Tampilan website Balitkabi (www.balitkabi.litbang.pertanian.go.id)

Pengklasifikasian Informasi yang harus tersedia setiap saat, serta merta dan berkala belum sepenuhnya selesai dilakukan, sebab kegiatan sementara masih pada pengumpulan data informasi dan perancangan dan pengembangan basis data (*database*).

Sebagai bentuk sarana berkomunikasi Balitkabi menyediakan ruang informasi publik. Sehingga bilamana masyarakat membutuhkan informasi bisa datang langsung ke Balitkabi (Jl. Raya Kendalpayak Malang) atau bisa melalui telepon ke nomor ... atau dapat juga melalui email: balitkabi@litbang.pertanian.go.id. Pendokumentasian dilakukan baik secara tertulis maupun elektronik (*spreadsheet*).

2. Sumber Daya manusia

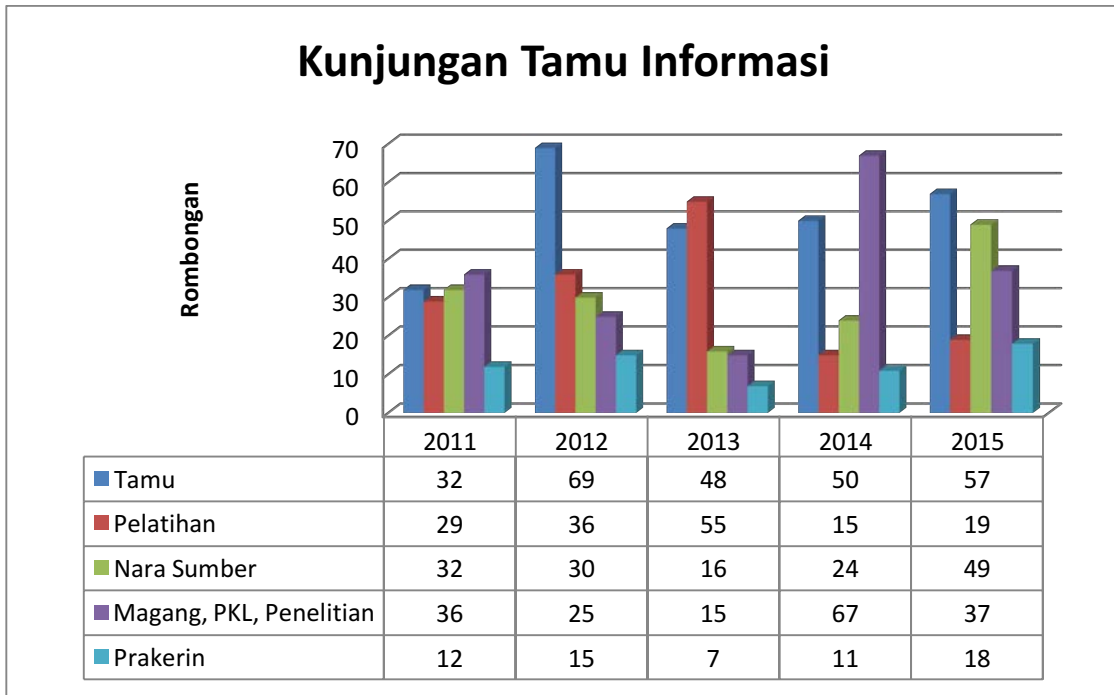
Secara khusus belum ada personil yang ditunjuk berdasarkan SK Kepala Balai untuk menangani Pelayanan Informasi Publik. Saat ini kegiatan Pelayanan Informasi Publik menjadi tanggung jawab Kepala Jasa Penelitian (Jaslit). Selanjutnya Kasie Jaslit menunjuk staf (1 orang) untuk menangani atau mengelola Informasi Layanan Publik yang menempati ruang khusus untuk Informasi Layanan Publik.

3. Anggaran

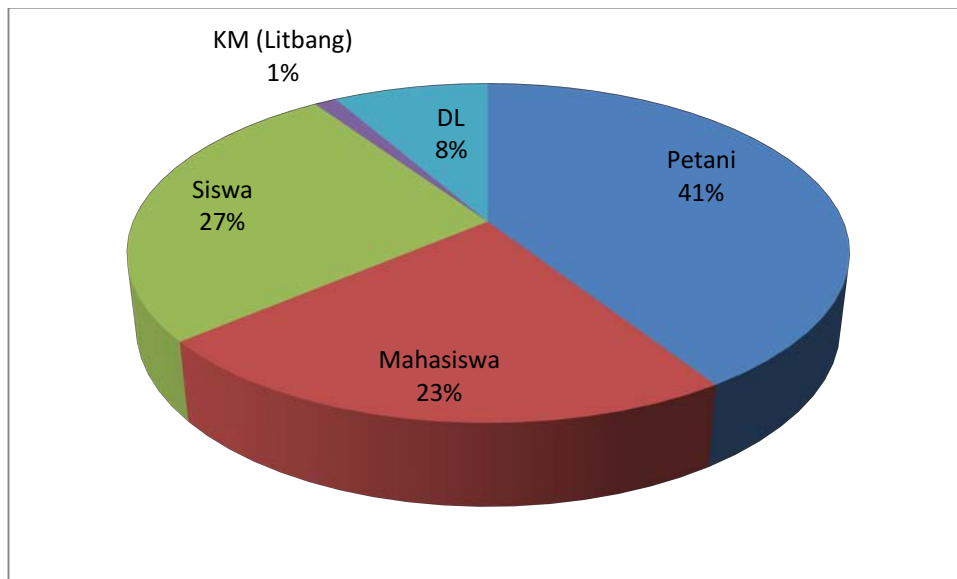
Anggaran Layanan Informasi Publik 2015/2016 melekat pada MAK Sie Jaslit. Kegiatan eksternal yang dapat dilaksanakan pada MAK tersebut diantaranya workshop undang-undang keterbukaan informasi publik dan keikutsertaan pada kegiatan Bimtek informasi publik serta sosialisasi Peraturan.

II. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

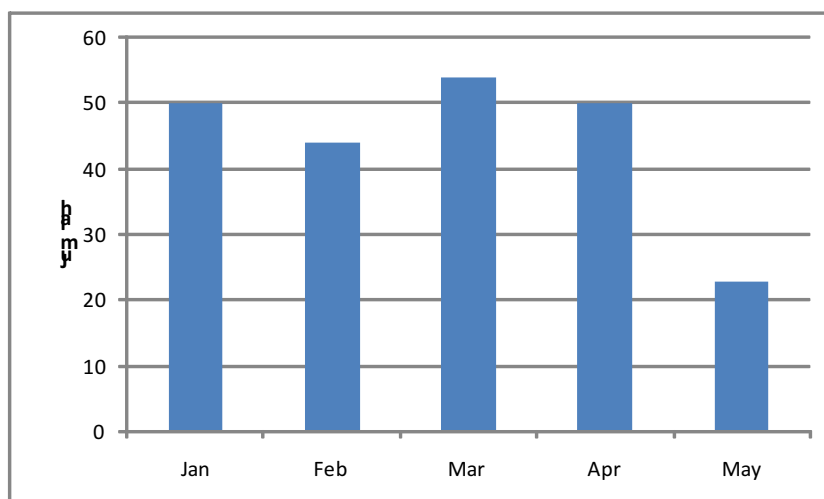
Kegiatan Layanan Informasi Layanan Publik di Balitkabi menjadi satu dengan kegiatan rutin pelayanan Sie Jaslit (PKL, Parkerin, Pelatihan, Kunjungan), oleh karena itu petugas yang mengelola juga sama. TahuSemua permintaan yang berkaitan dengan informasi Balitkabi dan layanannya hampir seluruhnya dapat di penuhi (baik yang datang langsung, via telpon ataupun email). Hingga saat ini belum ada yang mengajukan komplain atau keberatan atas informasi dan layanan yang telah diberikan oleh Baltkabi.



Gambar 4. Kunjungan tamu informasi dan layanan berdasar jenis kegiatan di Balitkabi 2011-2015.



Gambar 5. Karakteristik tamu layanan informasi di Balitkabi 2015.



Grafik 4. Jumlah pengunjung berdasarkan data dari buku tamu informasi publik Januari-Mei 2016

III. KENDALA DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik selama tahun 2015, beberapa kendala yang dihadapi diantaranya : 1. Kekurangan SDM khususnya untuk pengelolaan dan dokumentasi informasi; 2. Akses informasi internal yang membutuhkan waktu; 3. Jaringan komunikasi antarbagian yang belum terbangun secara optimal.

IV. RENCANA TINDAK LANJUT

Informasi Layanan Publik Balitkabi berkomitmen untuk terus memperbaiki pelayanan informasi publik pada tahun-tahun yang akan datang. Berikut ini rencana tindak lanjut: 1. Penambahan/peningkatan kemampuan SDM petugas layanan dan pengelola informasi, sehingga dapat memberikan pelayanan informasi publik yang optimal; 2. Koordinasi yang lebih intensif dengan bagian lain (Program, Yantek, Kelti, UPBS) untuk memperkuat jaringan komunikasi dan koordinasi; 3. Mensosialisasikan dan menekankan kembali pentingnya keberadaan Layanan Informasi Publik di Balitkabi sebagai bentuk pertanggung jawaban pada publik, sehingga semua karyawan ikut berpartisipasi dalam menjaga dan pemberian informasi publik sesuai dengan amanat UU No 14 tahun 2008.